



Daniel Jud

Gast- und Förderungsprofessuren, WWPK
Telefon +41 44 634 20 23
daniel.jud@prof.uzh.ch

Zürich, 01. März 2018

Informationen zu Ihrer SNF-Förderungsprofessur betreffend finanzielle Abwicklung, Antrittsvorlesung, Vorlesungsverzeichnis sowie Lehrbetrieb

Sehr geehrte Damen und Herren

Für die finanzielle Abwicklung Ihrer SNF-Förderungsprofessur muss in unserem SAP-System ein Verantwortungsbereich (Profitcenter) und ein Projekt (PSP-Element) eröffnet werden. Die Fakultätscontrollerin/der Fakultätscontroller wird die Eröffnung eines Profitcenters für Sie veranlassen. Nach der Projekteröffnung wird das Drittmittelmanagement Ihnen das entsprechende PSP-Element mitteilen. Dieses benötigen Sie, um beim SNF den Antrag auf die Beitragsfreigabe (über *mySNF*) zu stellen und um das Formular zur Anstellungsverfügung Ihrer SNF-Förderungsprofessur zu vervollständigen (welches mittels Link zur Abteilung Professuren auf Seite 2 dieses Schreibens zu finden ist).

Nachfolgend sind die wesentlichen fünf Schritte (samt entsprechender Kontaktangaben) im Einzelnen aufgeführt.

- 1) Die Fakultätscontrollerin/der Fakultätscontroller eröffnet beim Betrieblichen Rechnungswesen, Herr Erwin Iten (erwin.iten@fi.uzh.ch, Tel. +41 44 634 22 89), für jede neue SNF-Förderungsprofessur ein Profitcenter (PC).
- 2) Das Betriebliche Rechnungswesen teilt der Fakultätscontrollerin/dem Fakultätscontroller und dem Drittmittelmanagement das PC mit.
- 3) Das Drittmittelmanagement, Frau Maureen Kulatunga (maureen.kulatunga@fi.uzh.ch, Tel. +41 44 634 21 87), eröffnet ein Projekt (PSP-Element) und teilt dieses der/dem SNF-Förderungsprofessor/in und der/dem Fakultätscontroller/in mit.
- 4) Die/der Förderungsprofessor/in benötigt das PSP-Element um das Formular zur Anstellungsverfügung zu vervollständigen (einzureichen bei der Abteilung Professuren, Herr Daniel Jud, daniel.jud@prof.uzh.ch, Tel. +41 44 634 20 23) und um beim SNF die Beitragsfreigabe zu beantragen.



5) Sobald nach der Anstellung die Personalnummer bekannt ist, ergänzt das Drittmittelmanagement das PSP-Element und fordert die/den Förderungsprofessor/in auf, die fehlenden Daten (z.B. finanzielle Vollmacht, Rechtsgrundlage etc.) über das Webformular mittels Mutation zu ergänzen.

Für Fragen betreffend die voranstehend genannten Schritte oder für allgemeine Fragen zu Ihrer universitären Tätigkeit, wenden Sie sich bitte an die dafür verantwortliche Person Ihres Instituts oder der Fakultät. Bei Fragen, was Ihre persönliche Anstellung betrifft, steht Ihnen die Abteilung Professuren, Herr Daniel Jud, jederzeit selbstverständlich gerne zur Verfügung. Weitere Informationen und Formulare zu den administrativen Abläufen bei SNF-Förderungsprofessuren finden Sie auch auf der Homepage der Abteilung Professuren:

<http://www.prof.uzh.ch/de/Assistenz-und-Förderungsprofessuren/snf.html>.

Betreffend Antrittsvorlesung, Vorlesungsverzeichnis sowie Lehrbetrieb werden Sie zu gegebener Zeit durch den Rektoratsdienst, Frau Vreni Traber (vreni.traber@uzh.ch, Tel. +41 44 634 23 19), kontaktiert werden.

Freundliche Grüsse

Daniel Jud